



## Antrag auf bezahlten Urlaub

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Geb. am: \_\_\_\_\_

Beschäftigt als: \_\_\_\_\_

Ich beantrage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bezahlten Urlaub.

Mein letzter Urlaubstag ist der \_\_\_\_\_

Für eine ordnungsgemäße Wiederaufnahme der Arbeit nach dem Urlaub werde ich Sorge tragen. Im Verhinderungsfall werde ich meinen Arbeitgeber unverzüglich informieren. Eine eigenmächtige Urlaubsverlängerung ist mir untersagt und kann unter Berücksichtigung des § 626 BGB zur fristlosen Kündigung führen.

Der / die Mitarbeiter/in erklärt sich damit einverstanden, das bei Austritt ein eventuell zuviel erhaltener Urlaub bei der letzten Abrechnung einbehalten wird.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter

Wir haben vom Urlaubswunsch des Herrn / der Frau \_\_\_\_\_ Kenntnis erhalten.  
Vom betrieblichen Ablauf her steht diesem Wunsch nichts im Wege.

Zur Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Entleiherfirma

Ludwigsburg, den \_\_\_\_\_

genehmigt: \_\_\_\_\_

Soma-Tech GmbH